

Приложение к приказу
от 11.04.2016 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПОЛИТИКЕ
ООО ПОЛИКЛИНИКА
«ЛЮБАВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее «Положение») разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» (далее «предприятие»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени предприятия.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Антикоррупционные меры ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ.

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

Антикоррупционная политика – деятельность ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

3. ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение отражает приверженность ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, производимых работах, устанавливаемых для предприятия тарифах, а также

стремление ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации предприятия на должном уровне.

3.2. ООО ОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения организации - руководства и работников (сотрудников) ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящего Положения ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» и сотрудникам;

- вменить в обязанность сотрудников ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все сотрудники ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Директор ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА», а также

на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Директор и должностные лица ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

4.5. При создании системы мер противодействия коррупции ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» основываться на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.5.1. Принцип соответствия работы предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к предприятию.

4.5.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, ее руководителя и сотрудников в

коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности предприятия коррупционных рисков.

4.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.

5.1. ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА», включая всех сотрудников, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем сотрудникам ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА», могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» на деловое гостеприимство ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА», должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, день медицинского работника, день пожилого человека и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием предприятия;

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);

- приобретаться по согласованию с директором ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА»;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса корпоративной этики, другим внутренним документам ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА», ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния предприятия. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с директором ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА».

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ.

8.1. ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для предприятия в коммерческой деятельности.

8.2. Взаимодействие с государственными служащими от лица ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики предприятия и должны быть предварительно одобрены таким лицом.

8.3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РФ.

8.4. Работники предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ.

9.1. ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. В ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства предприятия (письменное заявление на имя директора или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес директора ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

9.5. Соблюдение сотрудниками ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.6. В ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ.

10.1. ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.

10.3. ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и

направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу предприятия.

10.4. ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

10.5. В соответствии с антикоррупционной оговоркой ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

10.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» и ее контрагентом и дает право предприятию расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения Договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» в соответствии с положениями

антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ.

11.1. ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

11.2. ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики предприятия и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

12. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

12.1. В антикоррупционную политику ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

12.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки;

12.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

12.1.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

12.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля предприятия требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

13. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.

13.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

13.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

14. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ.

14.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

14.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА», задокументированы и доступны для проверки.

14.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

15. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ.

15.1. ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

16. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- руководство предприятия и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

17.1. Директор и сотрудники ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА»

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика противодействия коррупции ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» отражает приверженность ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» (далее- Организация) и его руководства высоким этическим стандартом ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, исследования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Организации, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации Организацией, его органов управления работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Организации.

1.2. Антикоррупционные меры Организации направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
- минимизацию и(или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Антикоррупционная политика Организации является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности работников Организации при реализации антикоррупционных проявлений в Организации.

2.2. В настоящем документе определены следующие вопросы:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Организации;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие;
- определение должностных лиц Организации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и организаций, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых организаций антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения(применения),
- ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политике,

- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организациями.

2.3 Антикоррупционная политика Организации предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.4 Антикоррупционная политика Организации распространяется на представителей Организации, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6 Все работники Организации должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

2.7 Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политике, включая назначения лиц, ответственность за разработку антикоррупционных процедур, их внедрения и контроль, возлагается на директора Организации.

2.8 Директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Организации, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политике общества. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политике или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств, директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей политике и(или) антикоррупционных процедур.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дача взятки (ст. 29 УК РФ)- дача взятки должностному лицу, иностранному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

Должностное лицо Организации – лицо, выполняющее управленческие функции в Организации, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющие организационно-распределительные или административно-хозяйственные функции в Организации.

Злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ)- использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам гражданам или организаций либо охраняемых законом интересам Организации или государства.

Организация – Организация, общество с ограниченной ответственностью ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА».

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий(бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера, или другими имущественными правами за совершение действий (бездействий) в интересах дающего этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работником Организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных(служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной

заинтересованностью работником Организации и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда интересам Организации.

Коррупция (в коммерческих организациях) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Организации своего должностного положения вопреки законным интересам Организации и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками общества указанных деяний от имени или в интересах Организации.

Коррупционные проявления – действия(бездействия) работников Организации, содержащие признаки коррупции или способствующие её совершению.

Личная выгода – заинтересованность работника Организации, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя усыновлённых в получении нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной формы, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Незаконное вознаграждение от юридического лица – незаконная передача предложения или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом выполняющим управленческие функции в коммерческой организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия(бездействия) связанного с занимаемым им служебным положением.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказания услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего(ст. 1920 КОАП РФ) - привлечение Организацией к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора, государственного или муниципального служащего, занимавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы – действия Организации, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречащие законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причиняющие или могут причинить убытки другим участникам финансового рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации.

Посредничество во взяточности - непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица, Организации либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и дачи взятки.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов Антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

Предконфликтная ситуация – ситуация, при которой у работников Организации, а также организатора закупок или его представителей, при осуществлении или своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

Субъекты Антикоррупционной политики – любой работник Организации, их представители, а также клиенты и иные лица, связанные с Организацией, в тех случаях, когда соответствующие отношения закреплены в договорах с ними.

Также в Антикоррупционной политике используются иные термины и их определения не указанные выше, но соответствующие терминам и определениям, указанным в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации.

4. Применимое Антикоррупционное законодательство.

Российское Антикоррупционное законодательство: Организация и все работники общества должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе(УК РФ, КОАП РФ, ФЗ «о противодействии коррупции») и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «коррупция»
- «злоупотребление служебным положением»
- «дача взятки»
- «посредничество во взяточности»
- «злоупотребление полномочиями»
- «коммерческий подкуп»
- «незаконное вознаграждение от имени Организации»
- «незаконное привлечение к трудовой деятельности»

5. Цели и задачи Антикоррупционной политики.

5.1 Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризуется нетерпимостью работников Организации, клиентов, контрагентов органов управления к коррупционным проявлениям.

5.2 Задачами Антикоррупционной политики Организации являются:

– формирование у клиентов, контрагентов органов управления, работников единообразного понимания позиций Организации о не принятии коррупции в любых формах и проявлениях,

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение отсутствия коррупционных проявлений,

- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями,

- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики,

- установление обязанностей работников Организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства,

- создание стимулов к замещению должностей в Организации неподкупными лицами.

6. Принципы Антикоррупционной политики Организации.

6.1 Ключевыми принципами Антикоррупционной политики являются:

Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам соответствия, реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенными международными

договорами, законодательству Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, применяемые к организациям.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства, Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлечения работников.

Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляющуюся с учетом существующих в деятельности данной Организации коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимающей должности, стажа работы и иных условий в случае совершения

ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализующей внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Направление Антикоррупционной политики Организации.

7.1 Запрет коррупции.

7.1.1 Работникам Организации строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Организации.

7.2 Адекватные антикоррупционные процедуры.

7.2.1 Организация разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленному риску, и контролирует их соблюдение.

7.3 Миссия руководства Организации.

7.3.1 Должностные лица Организации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляет ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

7.3.2 В Организации закрепляются принципы неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе и во взаимодействии с учредителями, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

7.3.3 Должностные лица Организации принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеуказанные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства Российской Федерации исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политике,
- быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел,
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок,
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков Организации немедленно ставить учредителей или руководство в известность,
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Организации,

- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях,

- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий либо действий, которые могут вызвать подозрение относительно их правомерности и этичности,

- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы,

- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникающих конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений,

- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политике. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Организации,

- информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых или вне и без ведома Организации исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Организации, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о своих намереньях.

7.4 Обязанности работников Организации:

- воздерживаться от совершения и(или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени компании,

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации,

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лица ответственного за соблюдением Антикоррупционной политики, руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений,

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лица ответственного за соблюдение Анतिकоррупционной политики, руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами,

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновением у работника конфликта интересов.

7.5 Периодическая оценка рисков.

7.5.1 Организация на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для её деятельности.

7.6 Разрешение обращений работников Организации, контрагентов и иных(физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

7.6.1 Организация декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

7.6.2 В Организации осуществляется приём обращений о фактах коррупции посредством почты, направленной на почтовый адрес Организации и при личном обращении.

7.6.3 Организация руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Организации, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Организации.

7.7 Управление конфликтом интересов.

7.7.1 В Организации декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этике(соблюдение кодекса корпоративной этике) стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов,

регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры направленные на возникновение подобного рода случаев.

7.7.2 Организация осуществляет реализацию мер по не допущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получение лично или через посредника материальной и(или) личной выгоды вследствие наличия у работников Организации, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства(родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

7.7.3 Организация стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Организации.

7.7.4 Организация придерживается следующих принципов управления конфликта интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов,
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование,
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования,
- соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов,
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован(предотвращен) Организацией.

7.8 Антикоррупционные мероприятия.

Организация планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции.

7.8.1 Нормативное обеспечение закрепления стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками,
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

7.8.2 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками Организации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений,
- введение процедуры информирования Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений,
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации, от формальных и неформальных санкций.

7.8.3 Обучение и информирование работников Организации:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации,

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.

7.8.4 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Организации требованиям Антикоррупционной политики Организации:

- осуществление контроля соблюдения внутренних процедур,

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

7.9 Взаимодействие с контрагентами.

7.9.1 Организация стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и(или) контрагентами, декларирующими неприятия коррупции.

7.10 Подарки и представительские расходы.

7.10.1 Организация приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.10.2 В Организации допускается получение и дарение работникам Организации подарков от клиентов, контрагентов с ориентировочной стоимостью не более трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальными внутренними распоряжениями директора.

7.10.3 Если получение подарка предполагает предоставление клиенту(контрагенту) каких-либо льгот, преференций, работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя, а также лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики.

7.10.4 Подарки в виде денежных средств запрещены.

7.11 Участие в благотворительной деятельности и спонсорстве.

7.11.1 Организация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Организации.

7.12 Участие в политической деятельности.

7.12.1 Организация не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

7.12.2 Работники Организации в праве от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12.3 Работники Организации самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

7.13.3 Работники Организации самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14 Ведение бухгалтерских книг и записей.

7.14.1 Все финансовые операции Организации должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Организации, за документированы и доступны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для проверки.

7.14.2 В Организации назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

7.14.3 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Организации запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.15 Профилактика коррупции.

7.15.1 В Организации проводится информирование работников Организации об антикоррупционном законодательстве Российской Федерации, принимаемых Организацией мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

7.15.2 Организация проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Организации в части применимых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Организации.

7.15.3 Организация заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Организации возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.15.4 Организация требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информирования их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Организации должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

7.15.5 Любой работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политике своих действий, а также действий, бездействий или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, должны сообщить об этом своему непосредственному руководителю и(или) уполномоченному лицу, которое при необходимости предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

8. Ответственность

8.1 Директор, учредители и работники Организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Организации, а также за действия(бездействия) подчиненных или лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2 К мерам ответственности за коррупционные проявления в Организации относятся меры: уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии правовым актами Организации.

8.3 Организация в праве проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках допустимых законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений.

9.1 При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Организации либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Организация организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Организации.

**Положение
о конфликте интересов
ООО ПОЛИКЛИНИКА
«ЛЮБАВА»**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ООО ПОЛИКЛИНИКА «ЛЮБАВА» (далее - Организация) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Организации, в том числе медицинских и фармацевтических работников, принято настоящее Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ Организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими своих трудовых обязанностей. Положение о конфликте интересов разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Положение о конфликте интересов Организации (далее - Положение) включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в Организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником Организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

1. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие положения распространяется на всех работников Организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

В Организации возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций работников.

Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена рабочей группой с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Организация также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;
- увольнение работника из Организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае,

когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

5. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются руководители структурных подразделений в составе которых возник конфликт интересов. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально: в обсуждении могут принять участие руководитель Организации, его заместители, руководители структурных подразделений и т.д.

6. Особенности урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности

Процедура урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности регламентируется статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 Г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Конфликт интересов - это ситуация, при которой у медицинского или фармацевтического работника возникает личная заинтересованность в получении от компании материальной выгоды или иного преимущества, что может повлечь ненадлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей.

В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник или фармацевтический работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача Организации.

7. Ответственность работников за несоблюдение Положения

За несоблюдение Положения работниками Организации устанавливаются меры ответственности, предусмотренные:

статьей 13,13.3 от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

статьей 6.29 КОАП РФ;

статьей 201,204,285,290, 291, 291.1, 292, 304 Уголовного кодекса Российской Федерации;

пунктами 5,6,7,7.1,9,10 части 1 статьи 81; пунктом 1 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.